



防疫停課期間

教師如何利用Zoom

進行同步(直播)教學



教育部

內容大綱

一 TANet –Zoom登入說明

二 Zoom登入說明

三 老師使用說明

四 學生使用說明

Zoom版本差異說明

名稱	TANet –Zoom 教育部臺灣學術網路(TANet)網路語音交換 平臺會議預約系統Zoom 簡稱「TANet –Zoom」	Zoom
登入帳號	登入帳號二擇一 1.學術網路無線漫遊帳號 2.教育雲端帳號(OpenID)	申請Zoom個人帳號
時數限制	登入帳號可申請 總時數8小時 ，單次會議 上限4小時 ，會議結束時數重計。	單次會議 限時40分鐘 ，不限申請會議室次數
上線人數限制	單一會議室上線人數上限100人。	單一會議室上線人數上限100人。
費用	免費	免費 上述為免費帳號之使用規定，另有不同付費方案，可至官網查詢。

老師可自由選擇合適軟體進行教學

一、TANet-Zoom登入說明-1

步驟一：登入

https://voip.tanet.edu.tw/
點選視訊預約，登入帳號二擇一

- 1.學術網路無線漫遊帳號
- 2.教育部體系單一簽入服務

備註：臺灣學術網路(TANet)網路語音交換平臺
會議預約系統ZOOM簡稱「TANet-Zoom」

The screenshot displays the website for the TANet VoIP Exchange Center. The browser address bar shows 'voip.tanet.edu.tw'. The main navigation bar includes links for '關於平臺', '最新消息', '視訊預約' (highlighted with a red box), '號碼查詢', '線上報修', '通話統計', '服務狀態', and '資料下載'. Below the navigation bar, there is a '最新消息' section with a list of news items and a 'TANet VoIP Exchange Center 服務狀態' section showing '服務正常' and '部分單位回應異常'.

最新消息

- 2018/03/22 維護公告
- 2018/03/09 研究：Spectre新攻擊手法可突破Intel SGX防護機制竊取程式機密資訊
- 2018/01/19 語音交換平臺系統維護公告
- 2017/12/29 「鑿臉詐騙」鑿更猛了？資安業者揭發：駭客攻擊三大手法新進化！
- 2017/11/30 NCC督導電信業者試用IPv6 助用戶無痛升級

更多內容

TANet VoIP Exchange Center 服務狀態

- 服務正常
- 區縣(市)網-網路電話-服務狀態
- 部分單位回應異常

前瞻計畫專屬視訊會議室

一、TANet-Zoom登入說明-3



步驟三：通知同學

- 預約完成申請人會收到2封電子郵件通知，其中一封可轉寄給同學，或將會議室連結以通訊軟體傳送給同學。
- 同學點選網址輸入密碼即可加入會議室(教室)。

您好：

誠摯的邀請您參與線上會議，會議內容請參照下方資訊。

主題：**108年2月25日三年甲班上午課程**

說明：**上課順序**

國語2節課、自然1節課、社會1節課

會議開始時間：**2020-02-25 08:00:00**

會議結束時間：**2020-02-25 10:00:00**

會議密碼：**225225**

會議室連結

會議室連結：<https://voip.tanet.edu.tw/booking/room.php?token=08658128bbd124af3e1ea4a338576a77dec8e389>

二、Zoom登入說明-1



用Google 搜尋並點選進入Zoom官方網站



二、Zoom登入說明-2

步驟一：註冊帳號

<https://myaccount.zoomnow.net/signup>

可以用多元方式進行註冊

立即註冊您的Zoom帳號

Email將自動轉換為全小寫英文字，登入時請留意

再次確認您的密碼

顯示密碼

我同意Zoom 使用條款

我願意收到Zoom會員權益及優惠方案通知信

您也可以使用現有帳號快速註冊

透過按Facebook帳號註冊，你同意Zoom的條款及細則與私隱政策

透過按Google帳號註冊，你同意Zoom的條款及細則與私隱政策

客服信箱：0800@zoomnow.net 服務規劃專線：(02)7720-5000 分機 3631或分機 3639
客服信箱及服務專線服務時間：週一～週五 10:00 ~ 17:30 中午時段及國定例假日休息

Copyright ©2018 Digit Mobile Inc. All rights reserved.

二、Zoom登入說明-3

步驟二：進行電子信箱認證，進入信箱點選連結啟動Zoom帳號

系統
dimobo



請經由您的電子郵件信箱進行認證
我們已寄出認證信至您的電子郵件信箱(需等待5~10分鐘)：
請點選信中的認證連結以順利啟用您的 Zoom 帳號

1. 若遲遲未收到認證信，麻煩請到垃圾郵件匣檢查，並將 0800@zoomnow.net 新增為白名單收件者，以
訊息。
2. 點選補發 驗證信，進行補發。
3. 聯絡客服人員。

點選啟動

Approve the Request

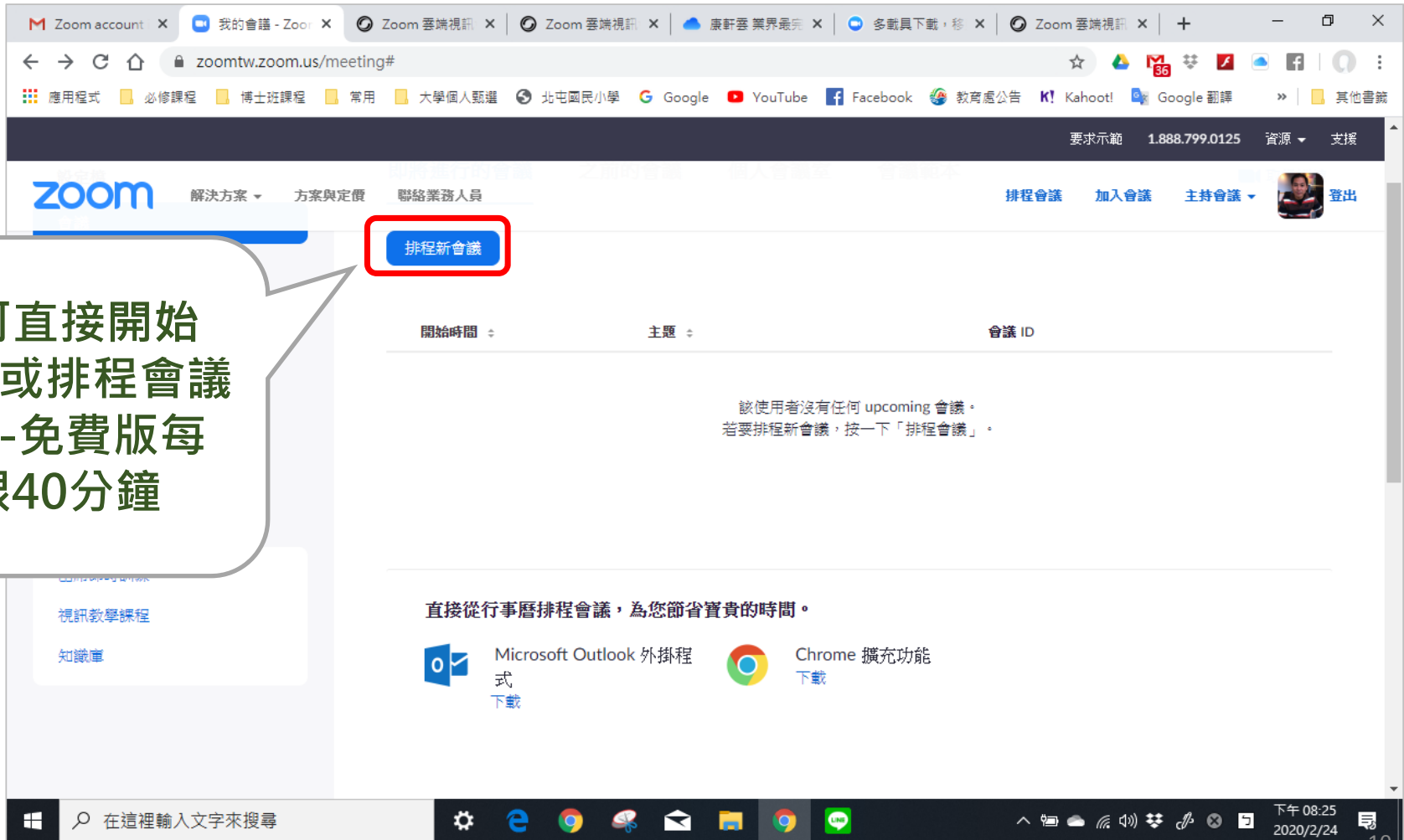
Hello allen6098@gmail.com,
Zoom TW 亞太區會員 (zoomtw@zoomnow.net) has
Zoom account (ZoomTW). If you agree, please click
within 30 days.

If the above button does not work for you. Copy and paste the link to your browser
address bar and try again.

https://zoomtw.zoom.us/invite_confirming?code=gXFk6ZHcQvlggHEUIPgI7IZ92XN1NAPsC4BIKPlmeV4.BQgAAAFwdyZakAAjQATYWxsZW42MDk4QGdtYWIsLmNvbQMWOHpic2lIZWJTWIM2QWI2S1NuUUo0QWQWNGRtZGNmbHBURHlleFhqb2YxaW11UQAWMUJwYXdWNkxRWkM5QTdpakpxXy1GdwAAAAAAAAAA&fr=hostinvite

Thank you for choosing Zoom.
-The Zoom Team

二、Zoom登入說明-4



The screenshot shows the Zoom web interface. The browser address bar displays 'zoomtw.zoom.us/meeting#'. The navigation menu includes 'zoom', '解決方案', '方案與定價', and '聯絡業務人員'. On the right side, there are links for '排程會議', '加入會議', and '主持會議', along with a user profile picture and '登出' (Logout). A blue button labeled '排程新會議' (Schedule New Meeting) is highlighted with a red box. Below this, there are fields for '開始時間' (Start Time), '主題' (Topic), and '會議 ID' (Meeting ID). A message states: '該使用者沒有任何 upcoming 會議。若要排程新會議，按一下「排程會議」。' (This user has no upcoming meetings. To schedule a new meeting, click 'Schedule Meeting'). At the bottom, there are links for 'Microsoft Outlook 外掛程式下載' (Microsoft Outlook Add-in Download) and 'Chrome 擴充功能下載' (Chrome Extension Download). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, system tray, and the date/time '下午 08:25 2020/2/24'.

步驟三：可直接開始會議(課程)或排程會議(預約課程)-免費版每次使用上限40分鐘

二、Zoom登入說明-5

步驟四：設定會議資料(預約課程)



The screenshot shows the Zoom web interface for scheduling a meeting. The left sidebar contains navigation options: 設定檔, 會議 (highlighted), 網路研討會, 錄製檔, 設定, 帳戶設定檔, 報告, 出席即時訓練, 視訊教學課程, and 知識庫. The main content area is titled "我的會議 > 排程會議" and "排程會議". A red box highlights the form fields for "主題", "描述(可選)", "時間", and "持續時間". A callout bubble points to these fields with the text "輸入課程訊息與時間設定".

Zoom 解決方案 ▾ 方案與定價 聯絡業務人員 排程會議 加入會議 主持會議 ▾ 登出

設定檔

會議

網路研討會

錄製檔

設定

帳戶設定檔

報告

出席即時訓練

視訊教學課程

知識庫

我的會議 > 排程會議

排程會議

主題 國小六下數學第一單元

描述(可選) 北屯國小

時間 2020/02/25 8:30 上午

持續時間 1 小時 0 分鐘

輸入課程訊息與時間設定

您的 Zoom 基本方案針對 3 位 (含以上) 參與者的會議設有 40 分鐘的時間限制。立即升級，即可享有無時限的群組會議。聯絡人 [Zoom TW 客服](#)

不再顯示該訊息

二、Zoom登入說明-6

定價 聯絡業務人員 排程會議 加入會議 主持會議 登出

主題 國小六下數學第一單元

描述 北屯國小

時間 2020年2月25日 08:30 上午 台北

新增至 Google 行事曆 Outlook 行事曆 (.ics) Yahoo 行事曆

會議 ID 860-183-782

會議密碼 × 要求會議密碼

加入 URL : <https://zoomtw.zoom.us/j/860183782>

視訊 主持人 關
參與者 關

步驟五：將會議鏈接網址以電子郵件或通訊軟體傳送給同學，同學點選鏈接網址加入會議即可

2020.2.16 下午 12:58 很好喔 非常棒的

2020.2.16 下午 1:04

2020.2.16 下午 1:03 Join our Zoom is the modern

2020.2.16 上午 11:50 簡妙妙 Zoom to a scheduled Zoom

2020.2.21 上午 11:50 To 簡妙妙的Zoom 會議 Time 2020 02 25, 2020 01:00 PM Taipei

2020.2.16 下午 1:04 in Zoom Meeting https://zoomtw.zoom.us/j/370181572

2020.2.16 下午 1:04 Join our Cloud HD Video... Zoom is the leader in modern enterprise video...

2020.2.16 https://zoomtw.zoom.us/j/737224352

第二部親子共學，請大家可以多分享给家長使用囉！

訊息 (5)

三、老師使用說明-1

TANet –Zoom或Zoom完成預約後，會議時間到就可上線教學，功能與操作皆相同

獲得主持人權限

- 點選管理與會者→更多→獲取主持人權限→輸入申請會議室時自訂的主持人密鑰號碼
- 主持人功能：1.可關閉與會者麥克風，避免雜音干擾會議。2.可啟動錄影，會議結束後轉為MP4檔。

The image shows a Zoom meeting interface with four participants in a grid view. A blue box labeled '1' highlights the '管理與會者' (Manage Participants) button in the bottom toolbar. A blue arrow labeled '2' points from the '更多' (More) button in the bottom right corner to a '獲取主持人權限' (Get Host Permissions) dialog box. The dialog box contains the text '輸入主持人密鑰來獲取主持人權限' (Enter host key to get host permissions), a text input field with a blue circle labeled '3' next to it, and the instruction '主持人密鑰是個六位數字' (Host key is a six-digit number). Below the input field, it says '或' (or) and '以主持人身份登錄' (Log in as host).

三、老師使用說明-2

確認同學學習情形

- 可於「與會者」視窗查看同學上線情形。
- 可透過視訊畫面觀看學生反應，可發問互動。
- 「Zoom群聊」具聊天室功能，師生可提問、答題，或對特定人員私訊。



三、老師使用說明-3



分享畫面

共享畫面

使用「分享畫面」功能分享桌面、網頁、文件資料、白板等，讓學生清楚觀看老師上課內容。

The screenshot shows the Zoom sharing options menu. At the top, there are controls for audio, video, participants, sharing, pausing, and chat. Below that, a toolbar contains icons for mouse, selection, text, drawing, stamping, focus, erasing, formatting, undo, redo, delete, and save. The main area is titled "選擇一個您想共享的窗口或程式" and has tabs for "基本", "高級", and "文稿". Under the "基本" tab, there are several sharing options: "螢幕" (Screen), "白板" (Whiteboard), "iPhone/iPad", "因材網1170 - Google Chrome", "停課期間Zoom教學 - PowerPoint", "Zoom會議室同步開課流程V1 - ...", "螢幕擷取畫面", "新自然加值程式", "文件", "LINE", and "Zoom Cloud Meetings". At the bottom, there are checkboxes for "共享電腦聲音" and "視頻流暢度優先", and a "共享" button.

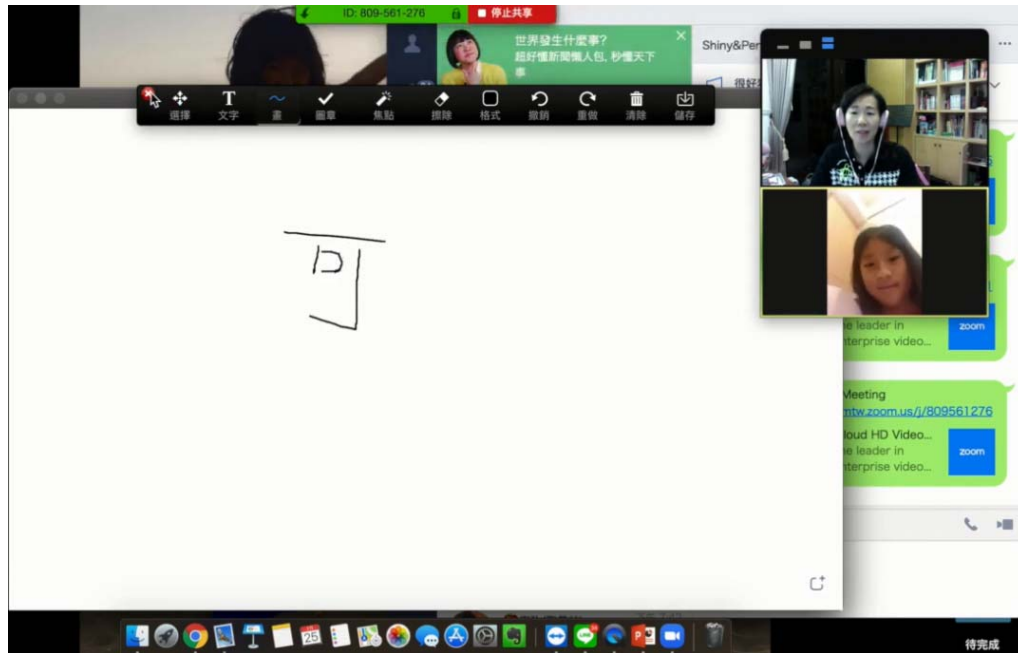
The screenshot shows a website interface. At the top, there are navigation links for "教育百科", "網站導覽(Site Map)", "教育書人口網", "索引導單", "投稿區", "生字表", and "2019新增詞條". Below the navigation is a QR code and a link: <https://pedia.cloud.edu.tw/Bookmark/TCollection?TextName=> with a "複製連結" button. Below the QR code, there are buttons for "登入後可以收藏詞條", "匯出所有詞條", and "匯出所有詞條Rss". The main content is a table with two columns: "詞條名稱" and "詞條解釋".

詞條名稱	詞條解釋
早	1.天剛亮的時候。與「晚」相對。【例】清早、早上、一大早
來	1.從別處到此處。與去、往相對。【例】回來、有朋自遠方來
快	1.速度迅速的。與「慢」相對。【例】快車、快速、眼明手快 ©
起	1.使身體由下往上坐立。【例】起立、起身、早睡早起
安	1.平靜的、穩定的。【例】安寧、安定、安穩

三、老師使用說明-4

共同註記

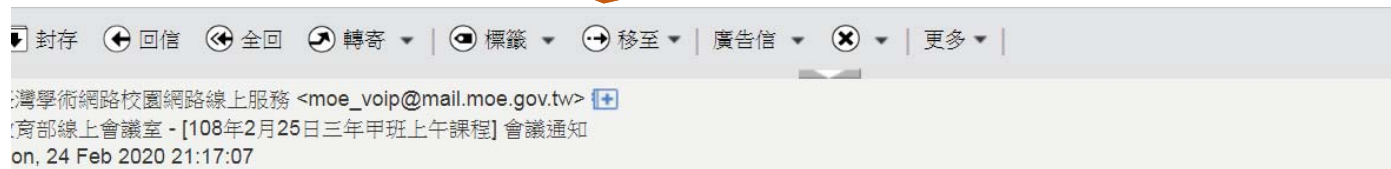
可開啟「共同註記」功能，模擬黑板書寫，方便教學。



四、學生使用說明-1

去哪裡線上上課?

收到老師的電子郵件或通訊軟體上課通知，點選連結進入會議室。



您好:

誠摯的邀請您參與線上會議，會議內容請參照下方資訊。

主題:**108年2月25日三年甲班上午課程**

說明:**上課順序**

國語2節課、自然1節課、社會1節課

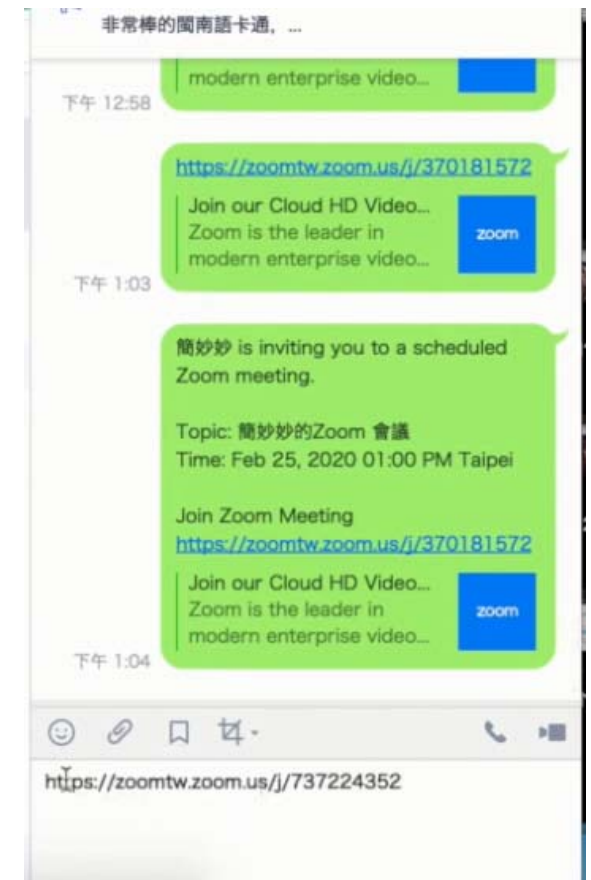
會議開始時間:**2020-02-25 08:00:00**

會議結束時間:**2020-02-25 10:00:00**

會議密碼:**225225**

會議室連結

會議室連結:<https://voip.tanet.edu.tw/booking/room.php?token=08658128bbd124af3e1ea4a338576a77dec8e389>



四、學生使用說明-2

如何進入會議室？

點選連結進入會議室→允許啟動Zoom→輸入會議密碼→加入會議→開始上課

1 會議室連結

2 線上會議室的系統

3 進入會議室

4 允許啟動ZOOM

5 輸入會議密碼

Zoom

請輸入會議密碼。

密碼：

加入會議

提醒：
尚未安裝ZOOM應用程式，
請詳見 [常見問題](#) 章節

~謝謝指教~