

臺東縣私立育仁高級中學

申請辦理109學年度國教署補助

學生職場參觀校外實習計畫

承辦人員：侯OO

電話號碼：089-382839#211

傳真號碼：089-382840

電子郵件：kiddhou1@gmail.com

單位主管：(請核章)

校 長：(請核章)

初審版 複審版 核定版

中華民國 109 年 07 月 02 日

壹、基本資料

一、學制規模

調查基準日：2020-07-02

學制	總班級數	總學生數	備註
專業群科-日間部	8班	119人	



二、學校群別、科別、班級數及學生數

調查基準日：2020-07-02

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
家政群	美容科	專業群科-日間部	1	7	1	15	2	28	4	50
餐旅群	觀光事業科	專業群科-日間部	1	14	1	17	1	24	3	55
家政群	家政科	專業群科-日間部	0	0	0	0	1	14	1	14



三、學生畢業進路

調查基準日：2020-07-02

近兩年日間部(含實用技能學程)學生畢業進路與考證概況																			
學年度	學制科別	畢業學生人數	考取證照人數	考取證照張數											畢業進路				
				考取證照張數				升學人數				升學率 (%)	就業人數	就業率 (%)	其它人數	其它比率 (%)			
				甲級	乙級	丙級	其它	一般大學		科技大學									
								日校	夜校	日校	夜校								
106	專業群科-日間部 家政群/美容科	8	7	0	1	14	0	0	0	4	0	50.0%	4	50.0%	0	0.0%			
	合計	8	7	0	1	14	0	0	0	4	0	50.0%	4	50.0%	0	0.0%			



近兩年日間部(含實用技能學程)學生畢業進路與考證概況

學年度	學制科別	畢業學生人數	考取證照人數	畢業進路																
				考取證照張數								升學人數				升學率(%)	就業人數	就業率(%)	其它人數	其它比率(%)
				甲級				乙級				一般大學		科技大學						
				甲級	乙級	丙級	其它	日校	夜校	日校	夜校									
107	專業群科-日間部 家政群/美容科	13	13	0	1	25	0	1	0	5	1	53.8%	6	46.2%	0	0.0%				
	專業群科-日間部 餐旅群/觀光事業科	26	24	0	2	63	5	1	0	16	0	65.4%	9	34.6%	0	0.0%				
	合計	39	37	0	3	88	5	2	0	21	1	61.5%	15	38.5%	0	0.0%				

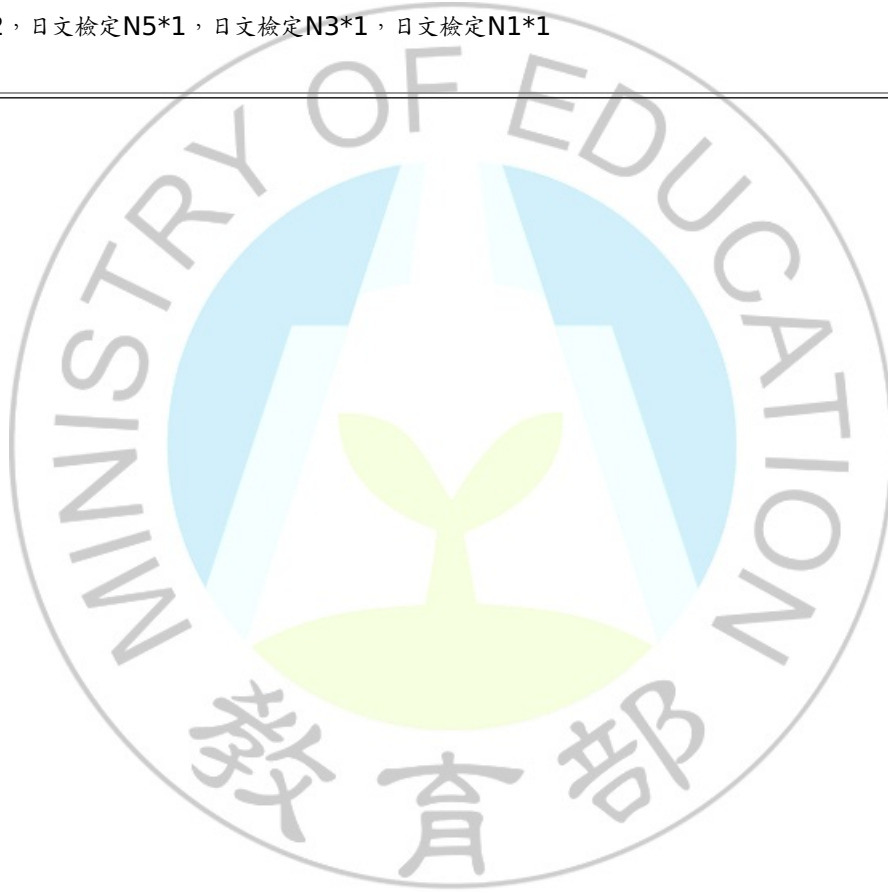


備註：若考取的證照為其他等級（非甲乙丙級），請在此備註各科各級別分別考取張數

-----106學年度-----

-----107學年度-----

觀光事業科:領團人員*2，日文檢定N5*1，日文檢定N3*1，日文檢定N1*1



檔 號：
保存年限：

中華民國 108 年 2 月 22 日

簽 於總務處

主旨：檢呈 107 學年度第 2 學期第 1 次導師行政會議紀錄，簽請 核
示。

說明：檢附 107 學年度第 2 學期第 1 次導師行政會議紀錄乙份。

擬辦：奉 鈞長核准後，於 Y 槽/總務處/文書組/10702 會議紀錄
公布。

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
		 

文號：

未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校

107 學年度第 2 學期第 1 次導師行政會議紀錄

一、時間：108 年 2 月 20 日(三)上午 08：20

二、地點：1 樓會議室

三、主席：校長王泰惠

四、出席人員：如簽到表

五、工作報告：

註冊組報告：

2/24 招生說明會分工及流程表，如下：

108 學年度招生說明會分工及流程

一、說明會時間：108/02/24(日)10:00 至 11:30。

二、教職同仁當日請著 K12 小桃紅上衣，並於 09:30 前到校。

三、當日流程：

時間	進行項目	負責老師	地點
09:30~10:00	簽到及就位	教職同仁	高一 教室
10:00~10:10	CMES 頒獎	侯森棟主任	
10:10~10:15	校園影片播放	王家祺組長	
10:15~10:25	開場及理念分享	廖敏慧副校長	
10:25~10:45	班級經營及教學運作	邱夙焄老師 戴慧真老師	
10:45~10:50	入學方式及收費	崔漢伊	
10:50~11:00	現場報名		

生輔組報告：

- 1、因近期天氣日夜溫差大，請各位導師協助提醒班上學生注意保暖及一氧化碳中毒防制宣導，以確保身體健康，維護學生安全。
- 2、上學期末部分學生功過相抵後已累滿三大過，請各位導師協助督促與輔導學生主動進行銷過，以利其順利完成學業。
- 3、請導師及師長多加留意校外工讀及賃居在外學生狀況予適切關心與協助，並宣導同學假期期間注意校外安全，持續與家長保持密切連繫，掌握學生校外生活安全狀況。
- 4、臺東縣聯絡處辦理防制藥物濫用反毒微電影競賽，請各位老師協助宣導鼓勵學生報名參加。
- 5、請各位老師不定期研讀「防制學生藥物濫用教師工作簡易手冊」，另外為利於稍後特定人員審查，請各位翻閱「貳-行為表徵篇」，其行為表徵區分「情緒、身體、感官表達及社會適應等方面」，並請各位協助觀察班上學生是否有類似反應，如認有需要，可於特定人員建議表上填列，俾納入管制。如學生有相關疑問，可參考「陸-問答篇」回答學生問題，或轉介生輔組處理。

訓育組報告：

3/16 學習成果展相關附件如下：

一、 各班帳篷及桌椅數量

班級	帳篷數	桌子	椅子	來賓背椅	宮廷帳(六米帳)
長官來賓區				56	1
服務台	1	3	10		
高一	2	2	20		
高二	1	3	7		
高三	2	3	18		
國七	2	2	14		
國八	2	2	14		
國九	2	4	12		
美一	1	3	10		
觀一	1	2	10		
觀二	2	2	16		
觀三	2	2	18		
舞台後方	8	8	28		
音控	1	2	6		

合計	27	33	167	56	1
----	----	----	-----	----	---

二、學習成果展節目 108 年 3 月 16 日(六) 14:00-16:30

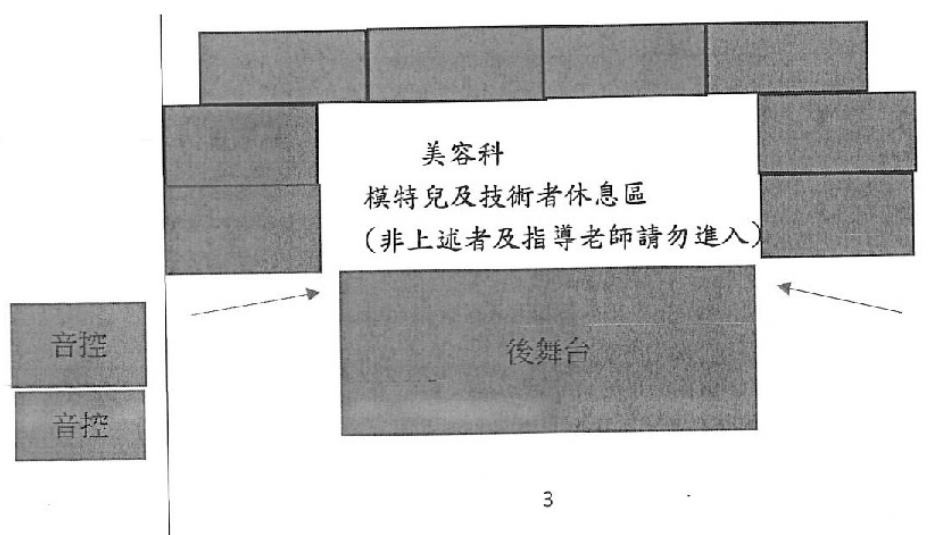
項目	表演節目	節目時間
1	國中部-烏克蘭麗麗及音樂劇表演(二組各五分鐘)	10 分鐘
2	高中部-歌舞劇場	5 分鐘
3	高職部-國標舞表演	10 分鐘
4	觀光科-飲調秀(二組各 7 分鐘)	15 分鐘
5	熱舞社	5 分鐘
6	美容科-時尚走秀	40 分鐘
7	謝幕、團拍	15 分鐘

三、參與園遊會活動班級

編號	班級	內容	帳篷數
1	國七	不理不理左衛門：扭蛋機、彈珠台、冰棒、雪Q餅	2
2	國八	良心商店：飲料+珍珠、吐司夾烤肉	2
3	國九	九天餛：烏梅汁、迷你小豬紫菜包飯、辣炒年糕、雞翅雲吞(雞翅包飯)、起士辣炒年糕豬肉拌飯	2
4	高一	水球遊戲	2
5	高二	高二班：咖啡、炒泡麵、炸物	1
6	高三	合格撞擊：炒泡麵、法式土司、熱狗+鑫鑫腸、紅茶+漂浮系列、雪碧、蜂蜜檸檬、套圈圈、數字、棋類遊戲	2
7	美一	小胖醃芭樂	1
8	美二三	美容科技術者&模特兒，不設攤位	後台
9	觀一	涼麵、抽抽樂	1
10	觀二	貢丸湯、鋁包飲料	2
11	觀三	鍋燒麵、飲料、小點心(果凍、布丁、夾心餅乾)	2

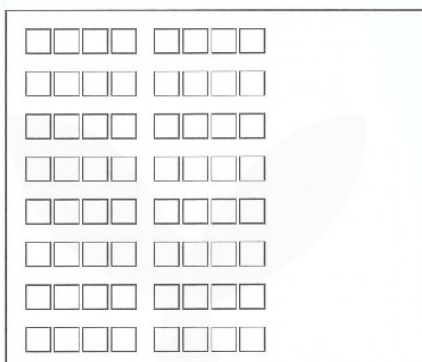
四、各班配置圖

鐵花村入口



伸展台

前舞台



1	高一
2	高一
3	高二
4	高三
5	高三
6	觀一
7	觀二
8	觀二
9	國七
10	國七
11	國八
12	國八
13	觀三
14	觀三
15	國九
16	國九
17	美一
18	服務台

誠品

五、成果展各階段工作分工表討論

組別	主要負責人	工作內容	組員工作時段表		
			前置	中段	結束
貴賓接待組	校長 (0935784208)		泰息		
家長接待組	副校長 (0958037168)	來賓接待	敏慧		
總策畫	息真 (0933371603)	1. 舞台總監 2. 舞臺、主持人、設備、彩排確認 3. 音響帳篷分類、打包與物品收拾 4. 舞台布置、背板收拾 5. 舞蹈表演人員節目控場、後場秩序管理	息真		
策畫指導老師	立翔 (0978915299)	1. 飲調表演學生物品整理 2. 場地整理	立翔、國鼎		

	國鼎 (0912795326)	3. 裝箱於會議室 4. 壓車返校			
	惠愛 (0935496162) 任婕 (0926715063)	1. 模特兒梳化妝(13:30 發車) 2. 12:30 分完成男主持人化妝, (惠愛) 3. 演員帳篷休息區整理與清潔 4. 場地整理(桌椅疊整齊) 5. 裝箱上(遊覽車)壓車預計 16:20 搭車 返回學校	惠愛 任婕 瀟文	惠愛 任婕	惠愛 任婕
	瀟文 (0912198699)	1. 活動主持人 2. 自行完成梳妝整理。 3. 模特兒梳化妝		瀟文	瀟文
	雅純 (0919872578)	1. 烏克蘭麗表演(後臺就位) 2. 學生樂器是否統一載運	雅純		
接待引導 組	森棟 (0920567700)	1. 節目單 2. 來賓簽到 3. 提供主持人介紹名單 4. 場地整理 5. 來賓指引	森棟 玉微		
攝錄組	家祺 (0936237682)	1. 攝影機架設(收拾) 2. 錄影(祺)/拍照(麗) 3. 影像放置[Y槽-學務處-成果展資料夾]	家祺、靜婷、麗宇		
安全緊急 處理小組	作樑 (0912578043)	1. 場地周邊學生安全維護, 突發狀況回報 及處理。	作樑 各班導師	作樑 各班導師	作樑 各班導師
衛生組	玫玫 (0920372547)	1. 垃圾桶、袋架設 2. 協助場地整潔 3. 垃圾清運、回收、場地還原 4. 垃圾(校車)運回學校 5. 裝箱上校車, 各班環境清潔, 由導師及環 境負責同學做第一線檢查(檢查完畢由主 要負責人最後總檢查)	孜瑜(開校 車) 玫玫 彥竹 育瑄 珠麒	孜瑜 玫玫 彥竹 育瑄 珠麒	孜瑜(開校 車) 玫玫 彥竹 育瑄 珠麒
醫護組	雷喬安 (0919127685)	1. 醫護服務 2. 準備醫療物品	喬安、靜婷		

組別	主要負責人	工作內容	組員工作時段表		
			前置	中段	結束
場地組 器材組	海文 (0929111936)	1. 架設所需用品統計與確認 2. 協助器材搬運(去回) 3. 周邊布置(招生海報、旗子、標語、畫架) 4. 前置環境清掃(掃把4、畚箕2) 5. 積水排除 6. 場地整理物品收拾、裝箱與上車	仰倫 海文 書熏 國鼎 玲春 愷澤 漢伊		仰倫 海文 任菅
主持人	立翔、姿妘 (0983627072) (0978915299)	1. 主持 2. 協助學生返校	主持人定裝 13:00 鐵花村就位		姿妘 立翔

導師組	各班導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9點到服務台，找人事完成簽到，並領取班級點名單，10點請各班導師完成點名生出席狀況，通知家長，完成點名請將點名單送服務台。 2. 學校前置作業後，協助班上園遊會活動，導師現場引導來賓家長入座。 3. 每棚長桌及椅子數量，活動後回收清點。 4. 場地整理，回收分類要非常確實。 5. 班級統一著學校運動服上衣，若遺失或有其他特殊原因，請著相近顏色。 6. 各班活動中一律禁止使用手機，若有發現違規同學以律以小過懲處。
-----	------	---

活動志工：

1. 接待區志工：(美一班)郭婕榛、吳柔廷
2. 成果展的海報宣導請問各同仁是否有提供張貼的地方，有需要可以學務處領取海報。
3. 請各位同仁提供是否有遺漏的地方請給予指導
4. 當天需運送之器材統一放置1樓會議室
5. 文宣及招生資料麻煩漢伊。
6. 志工部份再請各位提供例如衛生志工
7. 成果展活動於3/16週六辦理，全校統一3/18補休。

六、2/21下午1點辦理本學期畢業班級畢業照圍拍及麻吉照，請設備組協助當天所需設備。

七、宣導：通知單或同意書之回條，各班可能會請同學處理，要麻煩導師作最後之確認，並依各班座號排序以利資料統計，若有同學請假未到校以致未繳交回條也請導師們最後確認。

八、2月21舉辦親師座談。

輔導室報告：

➤ 生涯教育

- 一、明日親師座談會一開始將由教育處進行十二年國教適性入學宣導。
- 二、近期陸續有普通大學、科技大學等學校與本校接洽入校進行招生宣導事宜，將會不定期提供給高中職二、三年級班級相關招生資訊。

➤ 特殊教育

- 一、親師座談會將發下妥瑞症宣傳單張進行特教宣導，並提供相關校內特教服務流程。

➤ 家庭教育

- 一、家長成長學校課程內容將於親師座談會發下課程內容表，請各班導師協助宣傳。

六、提案討論：

案由：修訂本校職場體驗實施計畫，提請討論。

決議：照案通過

未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校

職場體驗實施計畫(草案)

108年 月 日行政會議訂定並修正通過

一、依據

「高級中等學校實習課程實施辦法」與「教育部國民及學前教育署補助職業學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」辦理。

二、目的

鼓勵本校學生利用學期中或寒暑期至業界見習參訪以提升對於職場的瞭解，且充分利用業界及社會資源，藉以結合理論及實務經驗，提升學生學習興趣及效果。

三、適用對象

本校之職業類科學生。

四、辦理模式：

職場體驗：由學校規劃高一到高二學生至相關產業或展覽進行半天或一天的參訪活動，每班每學期以五次為限。

五、實施方法：

職場體驗

- (1) 職場體驗除參訪見習活動為主，並應由學校教師與業界廠商安排適當之實務體驗內涵。
- (2) 學校得協同業界見習參訪機構或單位，辦理見習行前座談會或說明會，為參加職場體驗學生說明相關注意事項。
- (3) 參加學生應先徵得家長或監護人之同意書，行前必須辦妥平安保險。
- (4) 學生於每次見習參訪後，必須於一週內書寫參觀心得報告，送校內指導教師批閱後，交科主任存檔備查。
- (5) 學校辦理本計畫時，應進行學生滿意度之調查。

六、實習成績採計原則：

七、計畫之執行如遇事業機構變更，需變更計畫內容，經學校呈報國民及學前教育署核定後始可辦理。

八、本實施計畫經行政會報通過，陳校長核定後實施後，修正時亦同。

七、臨時動議：

一、特定人員審查會議：

本校特定人員，上學期冊列 1 員(觀三)，本學期經彙整各班建議，建議新增計 4 員(觀一、觀二)、建議解管 1 員(觀三)。各班現是否仍有新增建議？本學期特定人員尿篩作業將以冊列人員為主，期間各班導師如認有新增列管需求，可隨時提出建議，並依相關程序納入名冊管制。

二、本校 107 學年第 2 學期第一次性別平等教育委員會議：

由於國教署來函要求將「情感教育、媒體識讀、防範復仇式色情」等議題列入 108 年度學校性別平等教育工作計畫。援依要求修訂本校實施計畫。

未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校 107 學年度性別平等教育實施計畫

壹、依據

- 一、性別平等教育法。
- 二、性別平等教育法施行細則。
- 三、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則。
- 四、教育部國民及學前教育署 107 年度友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。
- 五、未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校性別平等教育委員會設置要點。
- 六、未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定。

貳、執行目標

藉由系統性的規劃，舉辦各式講習及活動，加強本校教職員工生對於性別平等的觀念；並期透過各項硬體設施的建立、各處室的分工及性平觀念融入各課程，循序漸進融入生活之中，以建構性別平權的校園風氣，達成性別友善之目標。以下就實施目標臚列如下：

- 一、建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
- 二、建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
- 三、規劃性別友善的環境設施，奠定安全溫馨的校園環境。
- 四、發展開放便利的資源網路，創造普世價值的優質校園。

參、實施策略

- 一、建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
 - (一)廣續推動性別相關研習活動。
 - (二)強化師生之性平意識，落實教學及生活融入。

(三)加強校外性平相關研習宣導、鼓勵性平委員、老師及職工參與研習。

(四)確依性別平等教育法落實性別事件的處置，確維性別平權。

二、建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。

(一)推動性別平等教育。

(二)加強宣導性別平等觀念及相關措施。

(三)落實性別平等教育法。

(四)性別平等教育融入課程。

(五)落實性別事件通報。

三、規劃性別友善的環境設施，奠定安全溫馨的校園環境。

(一)強化校園監視系統普設，避免校園死角釀造意外。

(二)加強校園警報器建構，減少意外事件的擴大。

(三)推動校園性別平等觀念，建立性別無障礙之學習環境。

四、發展開放便利的資源網路，創造普世價值的優質校園。

(一)廣續強化本校性平服務網資源。

(二)加強性別平等相關圖書及影音資源的建購。

肆、實施項目

辦理項目	執行情形	辦理單位
一、學校性別平等教育委員會之設置與運作	視需要修訂本校性別平等教育委員會設置要點，並公告周知。 遴聘性別平等教育委員會委員，並公告周知。 性別平等教育委員會每學期至少召開一次會議。 視需要修訂本校推動性別平等教育獎勵辦法。 獎勵推動性別平等教育績優人員。	性平會
二、性別平等教育年度計畫之訂定與執行	擬訂本校性別平等教育實施計畫，並公告周知。	性平會
	學年結束將性別平等教育辦理情形公告周知。 協調整合校內各單位共同推動性別平等教育實施計畫。	各處室
三、性別平等自我檢視	檢視本校教師成績考核委員會、教師評審委員會組成是否符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定。	人事
	檢視本校性別統計資料結果是否符合機會平等原則。	各處室
	檢視本校各項活動(例如社團、比賽或競技)是否有性別之差別待遇，若有則修正之。	各處室
	檢視學校宿舍管理規則或要點是否符合性別平等原則，若不符合則修正之。	學務處
	檢視本校之招生、就學許可、教學、活動、評量、獎懲、福利及服務等是否有性別或性傾向之差別待遇，若有則修正之；但性質僅適合特定性別者，	各處室

	不在此限。	
	檢視輔導措施有無性別歧視。	學務處 輔導室
四、課程與教學	視需要修訂本校性別平等教育實施規定，並公告周知 推動性別平等教育融入課程或宣導（含性侵害防治教育、情感教育、媒體識讀、防範復仇式色情性教育、同志教育等課程）。	教務處 輔導室
	蒐購性別平等教育相關之教學資源，含校園性平事件之防治與救濟等等。	圖書館
五、性別平等教育	針對性別平等教育委員會委員、負責校園性平事件處置之相關人員以及教職員工辦理性別平等教育研習或宣導，或薦派參加校外性別平等教育研習活動。	性平會 輔導室
	鼓勵教職員工參與主管機關辦理之性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業人員培訓。 針對學生辦理性別平等教育專題演講。	輔導室 學務處
六、校園安全空間	定期舉行性別校園空間安全檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。 定期檢視校園整體安全，繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全，改進硬體設施現況，以維護人身安全，而提升校園安全。	總務處
七、校園性侵害性騷擾或性霸凌之防治與處理	視需要修訂本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，並公告周知。	性平會 學務處
	將「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」所規範事項納入教職員工聘約及學生手冊。	人事室

	<p>設立校園性平事件受理管道，公告受理申請或檢舉之單位、電話、電子信箱。</p> <p>校園性平事件收件單位於收件後三日內，將案件交付本校性別平等教育委員會處理。</p> <p>建立名單，提供校園性平事件處置過程所需之調查專業人力及輔導人員支援。</p> <p>建立業務編組，提供校園性平事件處置過程所需之行政人力支援。</p> <p>編列校園性平事件調查處理所需之經費。</p> <p>設立性平事件申復管道，包括受理申復之單位、電話、電子信箱。</p> <p>建立校園性平事件及加害人之檔案資料。</p>	性平會
八、性別弱勢學生輔導	<p>視需要修訂性別處境不利學生輔導及處理要點，並公告周知。</p> <p>視需要修訂學生懷孕事件輔導與處理要點，並公告周知。</p> <p>針對因性別或性傾向而處於不利處境之學生或弱勢性別族群提供協助與服務，以改善其處境。</p>	輔導室

伍、本計畫經性別平等教育委員會討論通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

記錄：

主席：

未來學校財團法人臺東縣育仁高級中等學校

107 學年度第 2 學期第 1 次導師行政會議簽到簿 108.2.20

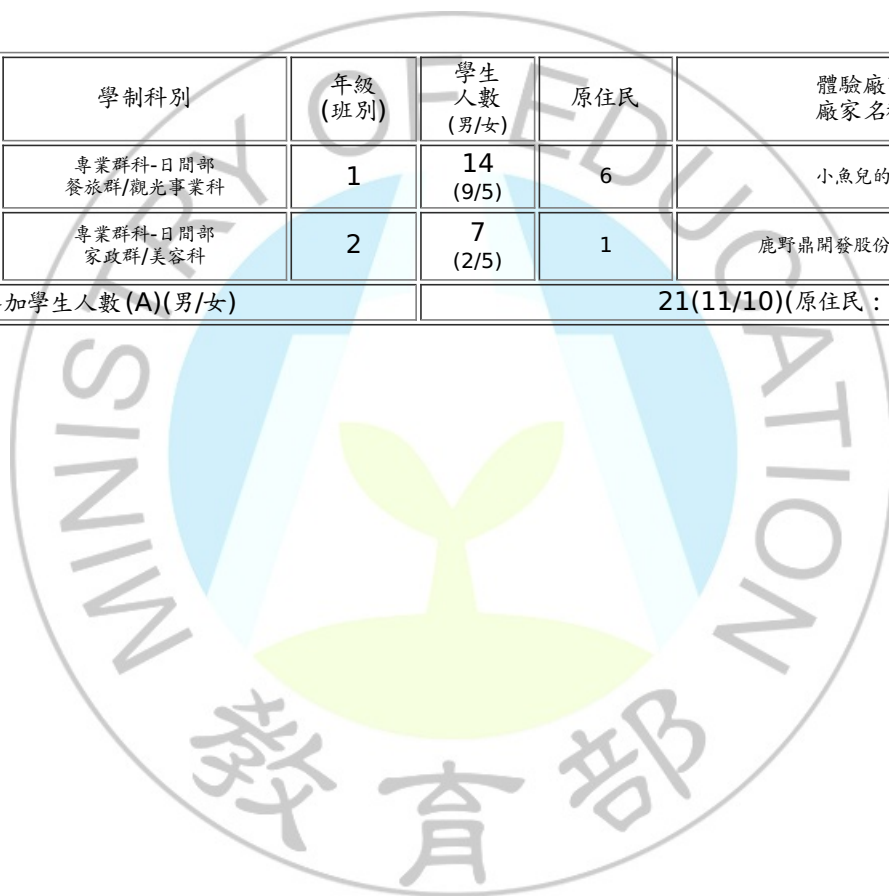
校長兼總務主任	王泰惠	主計	郭美玉
副校長兼學務主任兼高一導師	病假	人事管理員兼出納	許靜文
教務主任兼輔導主任	侯森棟	高三導師	洪性傑
註冊組長	范環伊	高二導師	張嘉倫
教學組長	林靜婷	國九導師	何雅純
設備組長	李湘	國八導師	郭美玉
訓育組長	侯惠惠	國七導師	洪性傑
教官兼生輔組長	柯仲傑	美一導師	范環伊
護理師兼體衛組長	雷有文	美二導師	許靜文
庶務組長兼文書組長	蘇吟春	美三導師	病假
資訊組長	王家進	觀一導師	郭美玉
輔導組長	許昭夏	觀二導師	郭美玉
輔導教師	郭海虹	觀三導師	張同鼎
教師	洪品子	教師	蔣政峰
教師	李育璋	教師	沈仰吟
教師	葉珠麗	教師	張偉曾

參、申請類別

一、申請辦理總表

(一)職場體驗(A)

方式	編號	學制科別	年級 (班別)	學生 人數 (男/女)	原住民	體驗廠商 廠家名稱	辦理 年度
職場 體驗 (A)	A10002	專業群科-日間部 餐旅群/觀光事業科	1	14 (9/5)	6	小魚兒的家	109
	A10003	專業群科-日間部 家政群/美容科	2	7 (2/5)	1	鹿野鼎開發股份有限公司	110
合計參加學生人數(A)(男/女)				21(11/10)(原住民：7)			



(二) 業界實習(B)

方式	編號	學制科別	年級	學生人數 (男/女)	原住民	實習課程 名稱	業界實習 廠家名稱	學生人數 (男/女)	原住民	辦理 年度
合計參加學生人數(B)(男/女)				0(0/0)(原住民: 0)						



二、各場次規劃表

(一) 職場體驗

1. 職場體驗(A10002)

編號	學制科別	班級	學生人數(男/女)
A10002	專業群科-日間部 餐旅群/觀光事業科	1年1班	14(9/5)
辦理年度	設科目標		原住民學生數
109	本科設科目標為讓光光科學生 1.未來職場了解達到100% 2.讓學生對於職場倫理了解達到100% 3讓學生未來規劃有明確目標		6
職場體驗			
辦理天數	廠家名稱	地點	
半天	小魚兒的家	臺東縣	
本班是否同時申辦就業導向專班			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

學校課程			
帶隊或任課 教師姓名	羅立翔 郭美君 張國鼎	預估辦理日期	2020-W40
實施目標	1.了解業界資源與自然資源運用 2.熟悉職場倫理觀念 3.未來導向多方發展 4.了解在地文化		
實施內容	1.了解在當地之觀光生態資源利用及維護達到永續經營目標 2.了解業界的經營模式與規劃		
預期效益	1.期許學生留在台東業界工作 2.了解業界的營運模式，並思考以後就業方向 3.結合上課所傳授知識		

廠家資料					
廠家名稱	小魚兒的家				
廠家產品或性質	特色民宿/休閒生態資源/特殊餐廳	規模 (員工人數)	10		
廠家地址	臺東縣卑南鄉95495491台東縣卑南鄉杉原32號				
廠家聯絡人	陳社錚	職稱	店長	聯絡電話	0913 916 875
與學校課程相關性	1.台灣光光資源 2.餐飲管理 3.領團事務 4.遊程規劃 5.民宿管理				

經費概算				
項目名稱	單價	數量	合計	說明
交通費(租車費)	6,000	1	6,000	車資
偏遠地區學校交通費	0	1	0	無
膳費	80	0	0	午餐費
教師雜費	400	2	800	禮品
業界指導費	800	2	1,600	解說費用
補充保費	31	1	31	保費
保險費	40	14	560	學生保險
雜支	420	1	420	雜資
小計			9,411	
附件	1. 廠商合法立案證明資料(展覽則免附) 2. 廠商(展覽)簡介			

2. 職場體驗(A10003)

編號	學制科別	班級	學生人數(男/女)
A10003	專業群科-日間部 家政群/美容科	2年1班	7(2/5)
辦理年度	設科目標		原住民學生數
110	1.充實美容與美髮專業知能，具備美容美髮行職業工作之基本能力 2.以課本理論為基礎，操作美容、美髮技能為發展，兼顧學生就業能力與繼續進修相關專業領域之能力		1
職場體驗			
辦理天數	廠家名稱		地點
半天	鹿野鼎開發股份有限公司		臺東縣
本班是否同時申辦就業導向專班			<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

學校課程			
帶隊或任課 教師姓名	許瀨文	預估辦理日期	2021-W07
實施目標	1.藉由參訪鹿鳴溫泉SPA，讓學生對芳香療法及美膚有更深入的了解，並藉由參訪讓學生增廣見聞，技能成長 2.觀摩廠家營運，增廣業界最新流行資訊及就業資訊 3.增進創造思考及適應社會變遷能力		
實施內容	1.以一二年級參訪為主，規畫半日或合適相關行程 2.其方式採參訪觀摩為主，見習為輔 3.學生參訪後，需撰寫心得報告或學習單		
預期效益	1.學習生活與職業生涯互相結合，增進工作經驗，並培養學生工作職能，提升未來就業率 2.培養專業實務能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界之中專業技術人才		

廠家資料				
廠家名稱	鹿野鼎開發股份有限公司			
廠家產品或性質	觀光飯店	規模 (員工人數)	155	
廠家地址	臺東縣鹿野鄉955台東縣鹿野鄉中華路1段200號			
廠家聯絡人	潘秋琴	職稱	SPA館休閒副理	聯絡電話 0958427969
與學校課程相關性	學生藉由參訪的活動瞭解旅館實務與旅館管理，並藉由專人解說更能瞭解未來發展，與時尚流行趨勢，且明確自己未來學習方向，對自己生涯規劃都是有幫助的。			

經費概算				
項目名稱	單價	數量	合計	說明
交通費(租車費)	6,000	1	6,000	交通車資
偏遠地區學校交通費	10,000	1	10,000	因屬地區較偏遠車程較高
膳費	80	0	0	無
教師雜費	400	2	800	教師雜費
業界指導費	800	2	1,600	業界老師指導費用
補充保費	31	1	31	按教師雜費及業界指導費用分配
保險費	40	7	280	依班級學生數支應
雜支	403	1	403	文具 膳費等
小計			19,114	
附件	1. 廠商合法立案證明資料(展覽則免附) 2. 廠商(展覽)簡介			

二、各場次規劃表

(二) 業界實習



肆、經費總概算

一、職場體驗(A)

單價：元

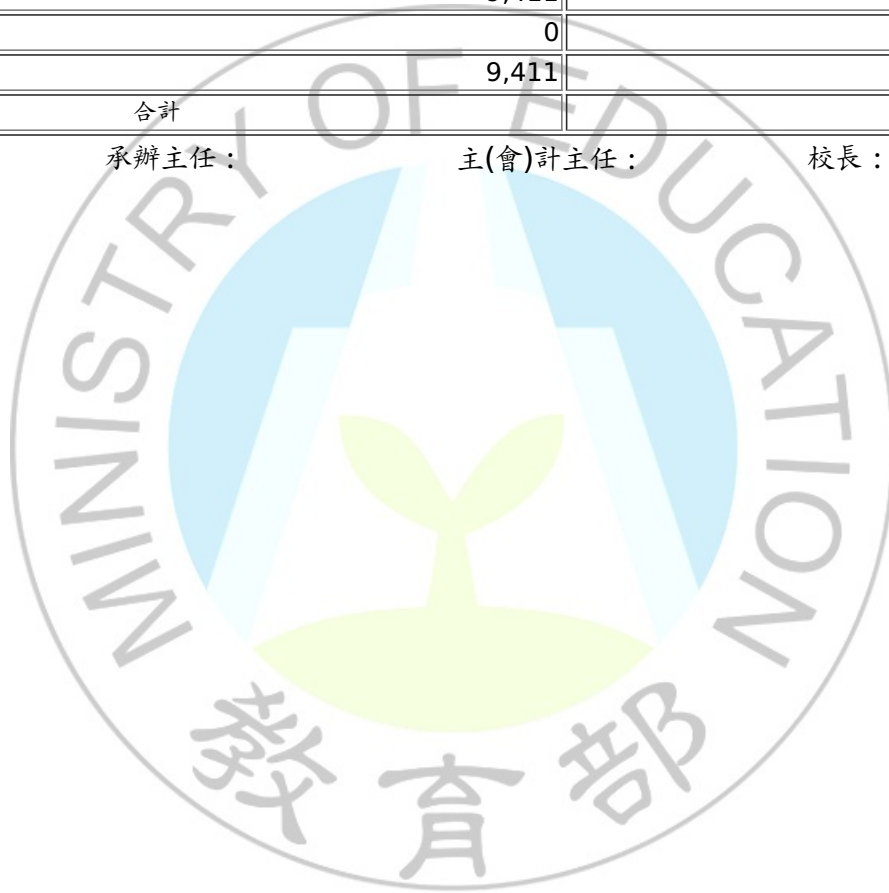
職場體驗編號	109會計年度(109年08月至12月)	110會計年度(110年01月至07月)
A10002	9,411	0
A10003	0	19,114
小計	9,411	19,114
	合計	28,525

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：



二、業界實習(B)

單價：元

業界實習編號	109會計年度(109年08月至12月)	110會計年度110年01月至07月)
小計	0	0
合計		0
總經費：職場體驗(A) + 業界實習(B)		28,525

承辦人：

承辦主任：

主(會)計主任：

校長：

